

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

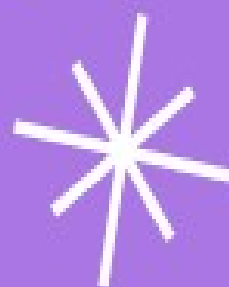
COLEGIO HIJAS DE JESÚS
A CORUÑA

Avenida de Nueva York, 5. TFN: 981 285 877



Jesuitinas
FUNDACIÓN EDUCATIVA

#somosjesuitinas



ÍNDICE

1. XUSTIFICACIÓN
2. REGULACIÓN LEGAL.
3. RESPONSABLES.
4. COORDINACIÓN DE TITORES.
5. OBXECTIVOS DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL.
6. FUNCÍONS XERAIS DO TITOR.
7. ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN ESPECÍFICOS.
 - 7.1 FUNCÍONS DO TITOR/A EN EDUCACIÓN INFANTIL
 - A) Co grupo de alumnos.
 - B) Con cada alumno. Tratamento individual.
 - C) Cos profesores do equipo docente.
 - D) Co Departamento de Orientación.
 - E) Coas familias.
 - 7.2 FUNCÍONS DO TITOR/A EN EDUCACIÓN PRIMARIA
 - A) Co grupo de alumnos.
 - B) Con cada alumno. Tratamento individual.
 - C) Cos profesores do equipo docente.
 - D) Co Departamento de Orientación.
 - E) Coas familias.
8. ACTIVIDADES A REALIZAR, TEMPORALIZACIÓN, RECURSOS E MATERIAIS
 - 8.1. Co grupo de alumnos da etapa de educación infantil.
 - 8.2. Co grupo de alumnos da etapa de educación primaria.
9. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

1. XUSTIFICACIÓN

Para unha escola é fundamental definir o seu horizonte educativo, que non é outro, que o tipo de persoa que quere educar. Aos nosos alumnos e alumnas tócalles vivir nun mundo distinto ao noso. O reto é prepararles para que poidan transitar con certa soltura no medio de “as fronteiras”. O noso centro procura unha educación integral, en palabras da nosa Fundadora “educar a enteira persoa”. En concreto, nós, definimos así o tipo de persoa que queremos educar:

Unha persoa responsable e participativa, que asuma a súa propia identidade e que a poña ao servizo da familia, o colexio, a Igrexa, a sociedade.

Unha persoa libre, capaz de desenvolverse por si mesma, de ir elixindo aquilo que máis a realiza como persoa, que ten un proxecto persoal e comprométese con el.

Unha persoa con sentido crítico, capaz de discernir, en coherencia co proxecto de vida cristiá, os acontecementos, as realidades sociais e históricas.

Unha persoa creativa, aberta ao cambio e con capacidade de transformación da realidade.

Unha persoa alegre, con alegría profunda do que descubriu o sentido da súa vida, do que sente en paz consigo mesmo, cos demais e con Deus, e ponse ao servizo dos demais.

Unha persoa solidaria, tolerante e fraterna, que acolle aos demais con sinxeleza e proximidade, que colabora e intégrase nos proxectos grupais, que achega algo ao mundo en que vivimos; unha persoa que se comunica, que respecta a cada persoa pola súa dignidade de fillo de Deus, que traballa e comprométese coa xustiza e a solidariedade, especialmente cos máis necesitados. Unha persoa formada integralmente, que asimilou crítica e sistematicamente a cultura do seu tempo á luz da fe; que se preparou profesionalmente para ser útil na sociedade; que desenvolveu a súa persoa en totalidade.

Unha persoa aberta á transcendencia, que descubriu a fe como un elemento integrante da súa vida, que tivo a experiencia do encontro persoal con Cristo e comprométese desde aí no seu proxecto liberador do Reino e faio na Comunidade Cristiá.

Ante o reto de sintetizar estes trazos en tres palabras que fosen expresivas e aglutinantes dos nosos obxectivos. optamos por éstas tres: AUTÓNOMAS, COMPROMETIDAS E CREATIVAS.

Compartir os significados que se encerran en cada unha destas palabras é tarefa de todos os educadores. Que hai detrás destas tres palabras?

AUTÓNOMAS Fronte a un mundo onde hai tanta intemperie para a persoa e para o crente temos que axudar ao alumno, na medida do posible, a atopar o eixo persoal integrador de todas as dimensións da súa vida, concretar o seu proxecto vital, buscar o seu equilibrio persoal e o seu centro. Teremos que proporcionarlles unha bagaxe, unha “mochila interior” provista daqueles elementos que dan solidez á persoa. As capacidades básicas que deberán ir nesa mochila son: interioridade, relación humana sa, fortaleza, resiliencia, gratuidade, liberdade, capacidade de elección...

COMPROMETIDAS Agradecer “tanto ben recibido” de Deus, dos demais... O punto de partida desta educación para o compromiso debería ser o agradecemento. Caer na conta de que recibimos moito e isto que temos compartímo-lo. A conciencia de todo o que recibimos axúdanos a descubrir que outros carecen de todo iso. E isto alimenta o desexo de dar, de compartir, de comprometerse cos outros. A mensaxe cristiá toma como referencia a Jesús, modelo de persoa comprometida... O compromiso nace de dentro ou non é auténtico, se nace desde fóra só é un deber. Traducimos moitas veces este compromiso como solidariedade; noutros contextos fálase da promoción da xustiza; no noso modo propio de educar fálase de “educar para a fraternidade”. O compromiso é tamén coherencia cos principios e os valores nos que se fundamenta a súa vida. Nunha sociedade falta de ética, de respecto aos grandes ideais, onde cada un busca o propio benestar e interese, aínda á conta dos demais, é necesario axudarlles a descubrir: a felicidade na coherencia e o respecto persoal a un mesmo, a honradez, o valor da palabra dada... para que isto sexa guía e manual de roteiro.

CREATIVAS En Xesús atopamos un novo modelo para responder á realidade de forma radicalmente nova e xerando un novo modo de ser e estar no mundo. Falamos de ter iniciativa máis aló do mimetismo, do sempre se fixo así e seguimos repetindo o modelo; da acomodación ao convencional, do conformismo gregario. Falamos da capacidade de crear, de dar respostas novas e orixinais ante situacións e problemas que acontecen. Esta iniciativa non poderá levarse a cabo, realizarse sen colaboración. Aos nosos alumnos faralle falta traballar uns cos outros, non adonarse dos seus logros senón compartilos

sendo quenes de ver outras perspectivas máis alá das individuais para chegar a visións máis universais e compartidas.

2. REGULACIÓN LEGAL.

- Lei Orgánica 8/1985, de 3 de xullo, reguladora do Dereito á Educación
- Lei Orgánica de educación (LOMLOE) 3/2020 de 29 de decembro.
- Decreto 150/2022 do 8 de setembro polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación infantil en Galicia.
- Decreto 155/2022 do 15 de setembro polo que se establecen a ordenación e o currículo de educación primaria en Galicia.
- Orde do 23 de agosto de 2023 pola que se regula a función da coordinación de benestar e convivencia nos centros docentes de Galicia.

3. RESPONSABLES.

Ao comezo do curso escolar elabórase o plan de acción tutorial que será incorporado no proxecto educativo do centro. A súa elaboración será responsabilidade do equipo directivo baixo as directrices realizadas pola comisión de coordinación pedagóxica e o asesoramento da orientadora.

O plan de acción tutorial será o documento onde se planifique e organícese a acción tutorial dos diferentes cursos das etapas de educación infantil e primaria.

Ao finalizar o curso académico elaborárase unha memoria final do plan, na que se recollerán as informacións obtidas dos procesos de avaliación do mesmo, incorporando as propostas de mellora da acción tutorial para o curso seguinte.

Como o centro educativo imparte máis dunha etapa educativa, elabórase un único plan de acción tutorial, no que se sinalan as diferenzas de cada unha das etapas.

Así mesmo contémplanse unha serie de participantes en relación á organización da responsabilidade sobre o Plan de Acción Tutorial nos seguintes ámbitos:

3.1 Claustro de profesores.

Coordina as funcións referentes á titoría.

3.2 Comisión de Coordinación Pedagóxica

Establece directrices xerais para a elaboración, implementación e revisión do plan de orientación académica e profesional e do plan de acción tutorial, incluídos no proxecto curricular.

3.3 Xefe de Estudos / Coordinación de educación primaria e infantil.

Coordina o traballo dos titores e manterá reunións periódicas necesarias para o funcionamento da acción tutorial e o logro dos obxectivos previstos neste plan de acción tutorial específico do centro.

Manterá reunións periódicas necesarias para o bo funcionamento da acción tutorial.

3.4 Departamento de Orientación

Asesorará o desenvolvemento e implementación do plan de acción tutorial.

Realizará, baixo a supervisión de Xefatura de Estudos, o seguimento do plan. Apoia o labor dos titores dacordo con o plan de acción tutorial. Organiza reunións mensuais de seguimento cos titores/as de educación infantil e primaria.

3.5 Titores.

As titorías recaerán nun profesor que imparta docencia a todo o grupo sendo designado polo Equipo directivo.

Encargaranse da orientación e asesoramento aos alumnos sobre as súas posibilidades educativas no tránsito destes polos niveis, etapas e modalidades de ensino que cursan, con especial referencia á contorna do centro.

No horario do titor terase en conta a necesidade de atención aos pais, a colaboración co xefe de estudos, orientación, e calquera actividade relacionada coa acción tutorial.

O titor celebrará durante o curso escolar as reunións que estime oportunas co conxunto dos pais, pero sempre tendo en cuenta a recomendación de reunirse con todos eles durante o primeiro trimestre.

O titor coordinará e recollerá a información do conxunto de profesores que imparten docencia a cada un dos seus correspondentes alumnos.

4. COORDINACIÓN DE TITORES.

As coordinacións de infantil e primaria manterán contacto permanente cos tutores para supervisar a aplicación do Plan de Acción Titorial. Así mesmo, a orientadora atenderá as diferentes demandas de asesoramento dos profesores tutores.

Periódicamente realizaranse reunións de coordinación de ciclos co gallo de organizar e implementar unha resposta educativa conxunta e unitaria ante as diferentes tarefas que supón a tutoría.

5. OBXECTIVOS DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL.

1. Coñecer e respectar as características individuais de cada alumno e alumna, a nivel persoal, familiar e socioambiental nos aspectos físicos, psicolóxicos e pedagóxicos; asumindo que cada alumno e alumna é único.

2. Coñecer e contribuír ao desenvolvemento das capacidades e competencias de cada alumno e alumna que lle posibiliten a promoción ao longo dos diferentes cursos, ciclos e etapas nas mellores condicións posibles.

3. Favorecer a aceptación das diferenzas individuais e facilitar e canalizar a súa integración para conseguir un maior enriquecemento persoal e do grupo.

4. Favorecer no alumnado o coñecemento e a aceptación de si mesmos e desenvolver actitudes que lles capaciten para poñerse metas realistas e conseguilas mediante a facilitación de recursos, estratexias e instrumentos que lles permitan superar as dificultades de aprendizaxe que puidesen atoparse.

5. Axudarlles a integrar os cambios que se van producindo no seu desenvolvemento físico e socioafectivo e contribuír a que interioricen unha identidade sexual e de xénero non estereotipada.

6. Desenvolver valores que fomenten a convivencia no grupo e no centro, a colaboración, a axuda mutua, o respecto aos demais e o diálogo como instrumento de resolución de conflitos e a toma de decisións.

7. Axudarlles a desenvolver a capacidade de elección e a actuar dacordo con as súas metas e ideais, impulsando a coherencia entre o que pensan, din e fan.

8. Favorecer e reforzar a creatividade, o aprender a pensar, a autonomía e unha actitude crítica e participativa na súa contorna natural e social.

9. Servir de instrumento avaliador que manteña a profesorado, familia e alumnado nunha permanente actitude de progreso e superación ante as aprendizaxes respectando en todo momento as características do alumno e alumna e o seu desenvolvemento evolutivo.

10. Contribuír á adecuada relación e interacción entre profesorado, alumnado e familias, así como entre a comunidade educativa e a contorna social, asumindo o papel de mediación e, se fai falta, de negociación ante os problemas que poidan darse entre os mesmos.

11. Realizar un seguimento persoalizado cun enfoque preventivo e coordinado, polos distintos axentes educativos, dos procesos de aprendizaxe do alumnado para detectar necesidades e dificultades, co obxectivo de articular a resposta educativa axeitada e proporcionar, no seu caso, os oportunos asesoramentos, adaptacións e apoios; tendo como principio que é a escola a que se debe adaptar ao alumnado.

12. Proporcionar ao alumnado unha orientación educativa adecuada, conforme ás aptitudes, necesidades e intereses dos mesmos, a través da información e asesoramento sobre as diferentes opcións académicas e profesionais respecto a o seu futuro escolar e socio-laboral.

13. Potenciar a coordinación do profesorado para o mantemento e adecuación de criterios e pautas de actuación comúns nas programacións, ensino e avaliación ás características dun grupo de alumnos ou a alumnos en particular.

5.1 Respecto ao alumnado

1. Planificar as diferentes sesións semanais, en función das necesidades, para a realización de actividades previstas no desenvolvemento do P.A.T.

2. Recoller por escrito de forma sistematizada, información do alumno no plano académico, persoal e familiar (hábitos de hixiene, de estudo, estilos de aprendizaxe, comportamento, lecer,...), mediante rexistros, entrevistas, anecdotarios, diarios de clase,...
3. Mellorar o clima educativo do centro que favoreza as relacións do grupo.
4. Optimizar e afianzar os estilos de aprendizaxe do grupo clase e do alumno/a, revisando e corrixindo as dificultades.

5.2 Respetto a a familia

1. Favorecer a implicación da familia do alumno/a en o proceso educativo, fomentando a participación e colaboración en determinadas actividades do Centro.
2. Establecer, no seu caso, e dinamizar lazos de comunicación fluída familia-titor/a.

5.3 Respetto do profesorado

1. Coordinar co equipo docente do grupo as actividades de tutoría.
2. Intercambiar información relevante recollida no grupo clase con cada un dos membros do equipo docente do grupo.

6. FUNCÍONS XERAIS DO TITOR

1. Participar no desenvolvemento do plan de acción tutorial e nas actividades de orientación, baixo a coordinación dos responsables de etapa e en colaboración co departamento de orientación do Centro.
2. Informar os alumnos e pais do grupo, especialmente ao comezo do curso e ao longo do mesmo, de todo aquilo que lles concierna con respecto á organización da actividade académica e ao funcionamento do centro.
3. Coordinar o proceso de avaliación dos alumnos do seu grupo. Participar xunto coa Dirección do Centro e demais docentes do grupo nas sesións de avaliación do mesmo, recollendo a información relevante destas nas actas.
4. Facilitar a integración dos alumnos no grupo e fomentar a súa participación nas actividades do Centro, incluídas as complementarias e extraescolares.

5. Canalizar as informacións, demandas e propostas dos alumnos e mediar, en colaboración co delegado e subdelegado do grupo, ante o resto dos profesores e o equipo directivo nos problemas que se expoñan.

6. Coordinar as actividades complementarias para os alumnos do grupo en colaboración co resto de profesores e titores de etapa.

7. Facilitar a cooperación educativa entre os profesores e os pais dos alumnos, informándolles achega do rendemento escolar e comportamento dos seus fillos.

8. Reunir aos pais do grupo de alumnos ao comezo do curso para darlles todas as informacións relevantes con respecto á organización da actividade académica e ao funcionamento do Centro.

7. ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN ESPECÍFICOS.

7.1 FUNCIONES DO TITOR/A DE EDUCACIÓN INFANTIL

A) Co grupo de alumnos

O profesor/titor desenvolverá as seguintes actividades:

1. Organizar actividades de benvida e acollida a principio de curso e especialmente para aqueles alumnos que se incorporen por primeira vez ao centro independentemente do momento do curso en que o fagan..

2. Dar a coñecer e explicar, ao principio de curso, as normas de funcionamento e organización da clase.

3. Ao principio de curso, daranse a coñecer os diferentes docentes que traballarán co grupo. Tamén, e tendo en conta os distintos niveis, informaráselles do organigrama e da organización xeral.

4. Nos primeiros niveis fomentarse a participación xeral do grupo a través de responsables diarios e semanais así como diferentes actividades que involucren aos alumnos nas dinámicas de clase e colexio.

5. Organizar actividades que fomenten a convivencia e a participación dos alumnos, así como realizar actividades encamiñadas á integración de todos os alumnos no grupo.

6. Analizar co resto do equipo docente, nas reunións para ese efecto, as posibles dificultades escolares dos alumnos debidas a deficiencias instrumentais, así como os problemas de integración e arbitrar conxuntamente medidas para a mellora.

7. Dedicar un período de tempo específico diario á celebración de pequenas asembleas onde os alumnos poidan participar na xestión do grupo e no centro.

8. Realizar actividades co grupo clase, co ciclo e co resto dos grupos do Centro, que amosen a diversidade e a riqueza dos diversos membros da comunidade educativa.

9. Efectuar o seguimento e o control da asistencia dos alumnos.

10. Establecer co equipo docente do ciclo os criterios xerais para a organización da clase, dos horarios, da práctica docente, da programación dos necesarios apoios e elaboración de materiais, así como coordinar a programación das actividades complementarias lectivas.

11. Xunto co equipo docente e o ciclo comentar os criterios de avaliación de cada unha das áreas, segundo a súa especificidade, así como os criterios xerais de avaliación e os de promoción.

12. Transmitir ao equipo de profesores todas aquelas informacións necesarias sobre o grupo que poidan ser útiles para o desenvolvemento da tarefa docente e para as relacións entre os alumnos e o funcionamento do grupo.

13. Preparar, coordinar e moderar as sesións de avaliación do grupo procurando que o seu desenvolvemento axústese á avaliación continua e global e levantando acta da mesma e tendo en conta os acordos adoptados para a mellora do funcionamento do grupo.

14. Efectuar a avaliación inicial do grupo para coñecer o punto de partida dos distintos alumnos do grupo.

15. Efectuar reunións xerais cos pais dos alumnos. Ao comezo de curso efectuarase unha sesión para informarles do programa, das actividades complementarias lectivas, da organización da clase e do grupo e das normas xerais de funcionamento do colexio.

16. Informar e asesorar aos alumnos e ás familias ao final da etapa sobre o paso de Infantil a Primaria.

17. Procurar a colaboración cos pais e nais en relación co traballo persoal dos seus fillos: organización do tempo de estudo e deberes, lugar apropiado, necesidade do tempo libre, relación con outros compañeiros...

18. Coordinarse co Departamento de Orientación para o seguimento xeral do grupo nos seus aspectos de integración, convivencia, detección de necesidades e medidas posibles para a mellora do funcionamento do grupo.

19. Participar nas actividades complementarias lectivas e xenerais que se organicen no centro con motivo do Nadal, Entroido, xornadas de convivencia...

B) Con cada alumno (tratamento individual)

O profesor como titor deberá realizar un seguimento individual de cada un dos alumnos do seu grupo tanto no seu proceso de aprendizaxe como no seu desenvolvemento persoal e a súa integración co grupo clase do que forma parte.

As actividades que realizará para ese efecto serán:

1. Recoller información sobre a situación persoal, familiar e académica do alumno.
2. Avaliar inicialmente o seu rendemento académico.
3. Coñecer a situación de cada alumno dentro do grupo, no Centro e na súa contorna escolar.
4. Favorecer o coñecemento de si mesmo de cada alumno e a súa aceptación, traballando a súa autoestima.
5. Profundar no coñecemento das aptitudes, intereses, actitudes e motivacións de cada alumno coa finalidade de axudalo nas súas actuacións e nas súas decisións.
6. Orientarlle continuamente no seu traballo escolar, na súa actuación cos compañeiros e na súa integración dentro do grupo clase.
7. Entrevistarse cos pais de cada alumno para solicitar información sobre o alumno de maneira que contribúa á mellora do seu rendemento escolar e da formación da súa personalidade.
8. Detectar as necesidades puntuais do alumno e se fose necesario, derivalo ao Departamento de Orientación coa información necesaria para, se fose o caso, diagnósticalo.

9. Determinar os apoios se fosen necesarios para o alumno: modalidade, temporalización, materiais, seguimento.

10. Individualizar a avaliación de cada alumno nas sesións para o efecto.

11. Coordinarse co equipo docente para a aplicación das medidas correctoras necesarias para o mellora do seu rendemento académico da adquisición das competencias básicas establecidas no proposta curricular e do seu comportamento e integración no grupo.

C) Cos profesores do equipo docente

O profesor titor, dentro das reunións de Ciclo programadas ao longo do ano académico, coordinarase co profesorado que intervén no seu grupo coa finalidade de que o proceso de aprendizaxe e ensino, e a formación integral do alumno sexan óptimas. Para ese efecto, realizará as seguintes actividades:

1. Coordinar e adaptar as programacións ao grupo de alumnos e especialmente a aqueles alumnos que necesiten calquera medida de apoio ou reforzo.

2. Coordinarse co equipo docente respecto a a organización da clase, responsabilidades, materiais, espazos e tempos do grupo/clase.

3. Coordinar o proceso de avaliación e seguimento dos alumnos con todos os profesores que imparten clase no grupo e recoller a información que sobre os alumnos proporcionanlle devanditos profesores.

4. Posibilitar e coordinar liñas comúns de actuación respecto a outras titorías dentro da programación educativa e da Comisión de Coordinación Pedagóxica.

5. Respetar e levar a cabo os acordos tomados nas reunións de Ciclo sobre os temas que afectan o desenvolvemento da educación dos alumnos.

6. Axudar nas posibles situacións de conflito entre profesores e alumnos.

7. Transmitir aos profesores do equipo docente aquelas informacións sobre os alumnos do grupo que poidan ser beneficiosas para o desenvolvemento de todas as actividades docentes e da formación integral dos alumnos.

8. Solicitar a información necesaria dos especialistas sobre o comportamento, o rendemento académico e a integración do alumno no grupo.

9. Elaborar o documento de traspaso de información dos alumnos da súa titoría no seu tránsito á educación primaria.

10. Coordinar a información que deben recibir os pais sobre o rendemento xeral do alumno. Para ese efecto estableceranse as entrevistas e as visitas de pais ao comezo de curso.

11. Coordinar as reunións xerais cos pais para o seguimento xeral e particular do grupo.

12. Coordinar as actividades complementarias lectivas programadas polos profesores do equipo docente tendo en conta os criterios xerais para o desenvolvemento destas actividades. Ditas actividades deberanse programar coordinadamente ao comezo de curso. No seu desenvolvemento implicaranse, segundo os distintos casos, o profesor titor e/o diversos especialistas quen acompañará ao grupo.

13. Estar informados das actividades complementarias e extraescolares ofertadas para o grupo..

D) Co departamento de orientación

O Departamento de Orientación responderá as necesidades, que neste ámbito, requira todo o alumnado do centro. As actividades do titor respecto ao Departamento de Orientación quedan así sinaladas:

1. Colaborar na elaboración do Plan de Acción tutorial achegando ideas e actividades que complementen a acción tutorial cos alumnos.

2. Convocar ao orientador cando considere necesario para o seguimento xeral do grupo de alumnos e especialmente nas sesións de avaliación ás que asiste o orientador.

3. Cumprimentar o documento de derivación ao Departamento de Orientación cando un alumno necesite da intervención do orientador.

4. Fornecer ao Departamento de Orientación toda a información necesaria sobre o alumno que teña necesidades educativas especiais.

5. Facilitar a relación das familias co Departamento de Orientación, informándolles das funcións deste órgano didáctico.

6. Informar á coordinación de etapa das necesidades dos alumnos respecto ao Departamento de Orientación de modo que nas reunións de coordinación mensuais previstas poidanse revisar os diferentes casos.

7. Solicitar do Departamento a necesaria orientación para o traballo co grupo tanto desde o punto de vista de disfuncións de aprendizaxe como comportamentos, actitudes.

E) Coas familias

O titor terá como obxectivo fundamental respecto a as familias a colaboración e necesaria coordinación na educación dos alumnos transmitindo toda a información sobre o rendemento académico do alumno e o seu desenvolvemento integral e solicitando, ao mesmo tempo, a información necesaria das familias para o coñecemento do alumno. A actuación titorial, neste sentido, terá dúas vertentes:

- Individualmente:

1. Recoller datos escolares sobre a familia do alumno, situación familiar, actitudes en casa, relación cos irmáns, expectativas educativas,...

2. Manter entrevistas individuais persoais cos pais cando eles solicítenos ou o titor considere que son necesarias, anticipándose moitas veces, a unha posible inadaptación escolar ou unha disfunción de aprendizaxes.

3. Pedir a colaboración en relación ao traballo persoal do alumno tanto en casa, como en clase.

4. Orientarlles respecto a apoios externos ou necesidades puntuais e/o actividades que poden realizar os alumnos fose do horario lectivo.

5. Manter contactos periódicos e persoais coa familia para tratar sobre o grao de integración do alumno no grupo, o seu rendemento escolar, disciplina e análise da situación persoal e académica do alumno e para tratar de liquidar situacións conxunta e coordinadamente.

6. Potenciar, favorecer unha actitude positiva dos pais cara ao Centro, fomentado a súa participación e colaboración cos diversos órganos docentes e da AMPA.

7. Informarlles sobre o Proxecto Educativo, a proposta curricular de Infantil e Primaria, os criterios de avaliación e promoción do alumno.

8. Comunicarlles as actividades complementarias e extraescolares que desenvolve, o grupo, o ciclo...

9. Recollida e canalización de suxestións ou posibles reclamacións sobre o centro.

10. Solicitude de participación e colaboración en actividades complementarias lectivas. Recollida e valoración de actividades propostas.

11. Incentivar e fomentar a participación nas diversas celebracións que realiza o Centro pedindo a súa colaboración na realización das mesmas.

- Grupalmente

1. Reunir a todos os pais ao comezo de curso para informarlles sobre a programación xeral, os criterios de avaliación, as normas de funcionamento do grupo e as actividades complementarias e extraescolares.

2. Convocar as reunións xerais que se realicen ao longo do curso. Realizaranse polo menos dous por curso para o seguimento do grupo de alumnos.

3. Conseguir a colaboración dos pais para o traballo colectivo dos alumnos, achegando criterios comúns de traballo e seguimento dos alumnos en casa e no Centro.

4. Solicitar a colaboración e axuda dos pais para a organización de determinadas actividades lectivas, complementarias e extraescolares. Recollida e valoración de propostas de actividades

5. Informarlles sobre o Proxecto Educativo de Centro, a proposta curricular de Infantil e Primaria, os criterios de avaliación e promoción do alumno.

6. Informarlles sobre o Organigrama do Centro.

7. Motivarlles a participar no Consello Escolar e na Asociación de nais e pais.

7.2 EDUCACIÓN PRIMARIA

A) Co grupo de alumnos

O profesor/titor desenvolverá as seguintes actividades:

1. Organizar actividades de benvida a principio de curso e especialmente para aqueles alumnos que se incorporen por primeira vez ao colexio.

2. Preparar durante o curso actividades conxuntas co outro grupo do mesmo nivel para a integración e coñecemento de ambos os grupos.
3. Consensuar e explicar, ao principio de curso, as normas de funcionamento e organización da clase.
4. Organizar actividades que fomenten a convivencia e a participación dos alumnos na vida do colexio, así como realizar actividades encamiñadas á integración de todos os alumnos no grupo.
5. Analizar co resto do equipo docente, nas reunións para ese efecto, as posibles dificultades escolares dos alumnos debidas a deficiencias instrumentais, así como os problemas de integración e arbitrar conxuntamente medidas para a mellora.
6. Efectuar o seguimento e o control da asistencia dos alumnos.
7. Xunto co titor do outro curso do mesmo nivel comentar os criterios de avaliación de cada unha das áreas, segundo a súa especificidade, así como os criterios xerais de avaliación e os de promoción.
8. Transmitir ao equipo de profesores todas aquelas informacións necesarias sobre o grupo que poidan ser útiles para o desenvolvemento da tarefa docente e para as relacións entre os alumnos e o funcionamento do grupo.
9. Preparar, coordinar e moderar as sesións de avaliación do grupo procurando que o seu desenvolvemento axústese á avaliación continua e global, levantando acta da mesma e tendo en conta os acordos adoptados para a mellora do funcionamento do grupo.
10. Efectuar a avaliación inicial do grupo para coñecer o punto de partida dos distintos alumnos do grupo.
11. Efectuar reunións xerais cos pais dos alumnos. Ao comezo de curso efectuarase unha sesión para informarles do programa, das actividades complementarias lectivas, da organización da clase e do grupo e das normas xerais de funcionamento do colexio.
12. Procurar a colaboración cos pais e nais en relación co traballo persoal dos seus fillos: organización do tempo de estudo e deberes, lugar apropiado, necesidade do tempo libre, relación con outros compañeiros, propostas de apoio extraescolar, se fose o caso.
13. Coordinarse co Departamento de Orientación para o seguimento xeral do grupo nos seus aspectos de integración, convivencia, detección de necesidades e medidas posibles para a mellora do funcionamento do grupo.

14. Participar nas actividades complementarias lectivas e xenerais que se organicen no colexio con motivo de Nadal, Entroido, xornadas de inclusión, Festas do colexio, etc.

B) Con cada grupo de alumnos (tratamento individual)

O profesor como titor deberá realizar un seguimento individual de cada un dos alumnos do seu grupo tanto no seu proceso de aprendizaxe como no seu desenvolvemento persoal e a súa integración co grupo clase do que forma parte.

As actividades que realizará para ese efecto serán:

1. Recoller información e avaliar inicialmente o seu rendemento académico.
2. Coñecer a situación de cada alumno dentro do grupo e na súa contorna escolar.
3. Favorecer o coñecemento de si mesmo de cada alumno e a súa aceptación, traballando a súa autoestima.
4. Profundar no coñecemento das aptitudes, intereses, actitudes e motivacións de cada alumno coa finalidade de axudalo nas súas actuacións e nas súas decisións.
5. Orientarlles continuamente no seu traballo escolar, na súa actuación cos compañeiros e na súa integración dentro do grupo clase.
6. Entrevistarse cos pais de cada alumno para solicitar información sobre o alumno de maneira que contribúa á mellora do seu rendemento escolar e da formación da súa personalidade.
7. Detectar as necesidades puntuais do alumno e se fose necesario, derivalo ao Departamento de Orientación coa información necesaria para, se fose o caso, diagnosticalo.
8. Determinar, xunto co P.T, os apoios se fosen necesarios para o alumno: modalidade, temporalización, materiais, seguimento.
9. Individualizar a avaliación de cada alumno nas sesións para o efecto.
10. Coordinarse co equipo docente para a aplicación das medidas correctoras necesarias para a mellora do seu rendemento académico, da adquisición das competencias básicas establecidas na proposta curricular e do seu comportamento e integración no grupo.

C) Cos profesores do equipo docente

O profesor titor, dentro das reunións de Nivel programadas ao longo do ano académico, coordinarase co profesorado que intervén no seu grupo coa finalidade de que o proceso de aprendizaxe e ensino, e a formación integral do alumno sexan óptimas.

Para ese efecto, realizará as seguintes actividades:

1. Coordinarse co equipo docente respecto á organización da clase, responsabilidades, materiais, espazos e tempos do grupo/clase.
2. Respetar e levar a cabo os acordos tomados nas reunións de Nivel sobre os temas que afectan o desenvolvemento da educación dos alumnos.
3. Solicitar a información necesaria dos especialistas sobre o comportamento, o rendemento académico e a integración do alumno no grupo.
4. Coordinar a información que deben recibir os pais sobre o rendemento xeral do alumno. Para ese efecto estableceranse as entrevistas de pais.
5. Coordinar as reunións xerais cos pais para o seguimento xeral e particular do grupo.
6. Coordinar as actividades complementarias lectivas programadas polos profesores do equipo docente tendo en conta os criterios xerais do colexio para o desenvolvemento destas actividades. Ditas actividades deberanse programar coordinadamente ao comezo de curso.
7. No seu desenvolvemento implicaranse, segundo os distintos casos, o profesor titor e/o diversos especialistas quen acompañará ao grupo.
8. Ser informados das actividades complementarias e extraescolares.

D) Co departamento de orientación.

As actividades do titor respecto ao Departamento de Orientación quedan así sinaladas:

1. Colaborar na elaboración do Plan de Acción tutorial achegando ideas e actividades que complementen a acción tutorial cos alumnos.
2. Convocar ao orientador/a cando considere necesario para o seguimento xeral do grupo de alumnos e especialmente nos casos particulares que xurdan dentro da aula.
3. Cumprimentar o documento de derivación ao Departamento de Orientación cando un alumno necesite da intervención do orientador.

4. Fornecer ao Departamento de Orientación toda a información necesaria sobre o alumno que teña necesidades educativas especiais.

5. Facilitar a relación das familias co Departamento de Orientación, informándolles das funcións deste órgano didáctico.

6. Solicitar do Departamento a necesaria orientación para o traballo co grupo tanto desde o punto de vista de disfuncións de aprendizaxe como comportamentos, actitudes...

E) Coas familias

O titor terá como obxectivo fundamental respecto a as familias a colaboración e necesaria coordinación na educación dos alumnos transmitindo toda a información sobre o rendemento académico do alumno e o seu desenvolvemento integral e solicitando, ao mesmo tempo, a información necesaria das familias para o coñecemento do alumno.

A actuación titorial, neste sentido, terá dúas vertentes:

- Individualmente

1. Recoller datos escolares sobre a familia do alumno, situación familiar, actitudes en casa, relación cos irmáns, expectativas educativas,...

2. Manter entrevistas individuais persoais cos pais cando eles solicítenos ou o titor considere que son necesarias, anticipándose moitas veces, a unha posible inadaptación escolar ou unha disfunción de aprendizaxes.

3. Pedir a colaboración en relación ao traballo persoal do alumno tanto en casa, como en clase.

4. Orientarlles respecto a apoios externos ou necesidades puntuais e/o actividades que poden realizar os alumnos fose do horario lectivo.

5. Manter contactos periódicos e persoais coa familia para tratar sobre o grao de integración do alumno no grupo, o seu rendemento escolar, disciplina e análise da situación persoal e académica do alumno e para tratar de liquidar situacións conxunta e coordinadamente.

6. Potenciar, favorecer unha actitude positiva dos pais cara ao colexio, fomentado a súa participación e colaboración cos diversos órganos do centro e da AMPA.

7. Informarles sobre o Proxecto Educativo de Centro, a proposta curricular de Infantil e Primaria, os criterios de avaliación e promoción do alumno.

8. Informarles sobre os órganos didácticos e o Departamento de Orientación e sobre os órganos directivos do Centro.

9. Comunicarles as actividades complementarias e extraescolares que desenvolve o Centro, o grupo, o ciclo...

10. Solicitud de participación e colaboración en actividades complementarias lectivas. Recollida e valoración de actividades propostas.

11. Incentivar e fomentar a participación nas diversas celebracións que realiza o colexio pedindo a súa colaboración na realización das mesmas.

- Grupalmente

1. Reunir a todos os pais ao comezo de curso para informarles sobre a programación xeral, os criterios de avaliación, as normas de funcionamento do grupo e as actividades complementarias e extraescolares.

2. Convocar as reunións xerais que se realicen ao longo do curso. Realizaranse polo menos dous por curso para o seguimento do grupo de alumnos.

3. Solicitar a colaboración e axuda dos pais para a organización de determinadas actividades lectivas, complementarias e extraescolares.

8. ACTIVIDADES A REALIZAR, TEMPORALIZACIÓN, RECURSOS E MATERIAIS.

8.1 EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDADES

Alumnos

- Integración na clase: acollida e adaptación.
- Adquisición de hábitos: sociais, de participación e compañeirismo.
- Consecución dunha actitude positiva de si mesmo.
- Asembleas diarias
- Observación sistemática das actividades realizadas polos alumnos

- Observación dos problemas cotiáns dos alumnos e resolución de conflitos no ámbito escolar.
- As distintas actividades de celebración grupais como: Nadal, entroidos, día da paz, día do libro, fin de curso...

Familia

- Reunión ao empezar o curso con todos os pais na mesma clase, para explicar tanto o funcionamento do colexio como o da aula.
- Reunión de cada pai/nai en horario de titoría, xa sexa a pedimento deles ou do profesor
- Entrega aos pais unha vez ao trimestre o informe de avaliación.
- Axuda e cooperación dos pais en clases e/o actividades extraescolares

Profesor

- Elaboración do PAT por parte de todos os profesores do Centro
- Elaboración conxunta de todas as actividades de cada curso.

ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS

Alumnos.

- Participación activa nos xogos, traballos e responsabilidades.
- Recollida de datos familiares e académicos se asistiron a escolas infantís.

Familia.

- Reunións
- Entrevistas
- Participación activa na aula
- Comunicación a través das novas tecnoloxías

Profesor.

- Consultas á Proposta Pedagóxica do ciclo e á Programación.
- Informes.
- Exposición de criterios para unificar melloras.

AVALIACIÓN

Alumnos

- Avaliación inicial: recollida de datos a través dunha entrevista inicial, información interciclos.
- Observacións no período de adaptación.
- Avaliación trimestral (valoración de aspectos conseguido/en proceso)
- Avaliación final. (valoración global do curso)

Familia

- Control e rexistro da asistencia dos pais a reunións xerais e individuais; grao de implicación nas propostas.

Profesor

- Revisión das formulacións propostas son positivas ou negativas, se hai que reforzalos ou rectificalos.

8.2 EDUCACIÓN PRIMARIA

a) Coñecer os antecedentes do grupo.

- Revisión dos resultados do rendemento do curso anterior.
- Recollida de datos sobre nenos que presentan dificultades de adaptación, aprendizaxe, logopedia,...etc
- Coñecemento da información sobre alumnos con N.E.E que posúe o departamento de orientación.
- Recollida de información sobre o comportamento dos membros do grupo.

b) Facilitar a integración de cada alumno no grupo e no centro

- Coñecemento do profesor titor e outros especialistas.
- Coñecemento das dependencias do Centro: capela, servizos, clases...
- Información das normas de convivencia de aula: horarios, hábitos, responsabilidades.
- Respecto e uso de materiais: creación de hábitos de orde (recollida da súa propio material e o do Centro).
- Establecemento de normas da aula.

- Elección e nomeamento de responsables de actividades diarias.
 - Funcionamento da biblioteca de aula.
 - Realización de actividades de acollida ao principio de curso, fundamentalmente cando se inicia a etapa e con alumnos/as de novo ingreso no Centro.
 - Coñecemento mutuo dos alumnos cando son novos no centro, (presentación, exercicios lúdicos e agrupamentos que favorezan a relación e integración).
 - Creación da figura do compañeiro/a titor que axude a coñecer o centro a alumnos de nova incorporación nos seus primeiros días no centro.
- c) Favorecer os procesos de desenvolvemento da identidade persoal e formación de valores de cada neno/a
- Coñecemento dos aspectos máis relevantes do desenvolvemento evolutivo de cada alumno/a, mediante a entrevista inicial cos pais ou co titor do curso anterior.
 - Valoración de forma positiva dos seus diferentes logros e axudarlle a recoñecer os seus erros, sen comparacións e connotacións negativas.
- d) Fomentar no grupo de alumnos o desenvolvemento de actitudes participativas
- Coñecemento das características de cada alumno e a súa forma de relacionarse co grupo de iguais.
 - Planificación de actividades que permitan a relación cos membros do grupo.
 - Potenciación da aprendizaxe cooperativa, fronte ao competitivo.
- e) Previr as dificultades de aprendizaxe.
- Utilización da avaliación continua co obxecto de coñecer canto antes as dificultades que se están producindo no proceso de aprendizaxe e poder palialas.
 - Planificación e implementación de actividades de ampliación e recuperación para cada unha das unidades didácticas, en función das necesidades.
- f) Organización e funcionamento do grupo-clase
- Elaboración da lista de ausencias e retrasos diaria.
 - Organización e distribución dos alumnos en grupos de traballo cooperativo. Utilizar o

sistema que consideremos conveniente sempre tentando utilizar a información que temos para que os grupos sexan heteroxéneos. Os agrupamentos variarán durante o curso, tentando que “todos traballen con todos”

- Organización da recollida e a distribución do material e os libros de texto en función das normas de organización de cada nivel.
- De 3º a 6º de primaria regularase o uso da axenda desde a titoría.

g) Efectuar un seguimento global dos procesos de aprendizaxe dos alumnos.

- Realización dunha entrevista inicial coa familia do alumno.
- Realización de observacións sistemáticas sobre os aspectos esenciais do proceso de aprendizaxe dos alumnos.
- Colaboración na detección e abordaxe dos problemas de aprendizaxe e as necesidades educativas especiais xunto ao departamento de orientación.
- Elaboración e coordinación co P.T e a orientadora nas adaptacións curriculares necesarias.
- Fomento no alumno a capacidade de aprender a aprender.

h) Adquisición e mellora dos hábitos de traballo.

- Planificación e desenvolvemento de actividades de comprensión lectora adaptada ao nivel do alumnado en cada nivel, así como actividades de recollida de información.
- Gestión a biblioteca de aula desde a titoría.
- Iniciación e desenvolvemento de actividades relacionadas co ensino de técnicas de estudo (subliñado, resumos, #etc) co alumnado dos últimos cursos.
- Desenvolvemento de hábitos básicos a través de actividades, xogos e dando cargos de responsabilidade.
- A principio de curso se elaboran dunhas normas de clase que se traballan continuamente a través de diálogos e asembleas.
- Utilización variada de diferentes técnicas de traballo en todas as áreas: gran grupo, pequeno grupo e de forma individual.

i) Desenvolvemento persoal e adaptación escolar

- Asembleas, debates, reflexións e actividades de motivación.
- Resolución de conflitos pola vía do diálogo. Facendo un acompañamento nos cursos inferiores para terminar de maneira autónoma nos superiores.
- Nos cursos inferiores, a rutina e o xogo serán elementos fundamentais para propiciar o desenvolvemento persoal, así como o establecemento de responsabilidades para as diversas tarefas.

k) Coordinar o proceso avaliador dos alumnos e asesorar sobre a súa promoción ao terminar o ciclo.

- Coñecemento individualmente a cada alumno/a, a súa contorna socio familiar, así como a súa situación dentro do grupo (charlas individuais, sociogramas...).
- Establecemento dos criterios de promoción de cada un dos niveis.
- Análisis ao finalizar cada un dos niveis, da medida en que os alumnos/as superaron os criterios previstos e ao final da etapa o grao de desenvolvemento das competencias básicas.
- Recollida de información relevante sobre os procesos de aprendizaxe dos alumnos.
- Realización e coordinación nas sesións de avaliación co resto dos profesores especialistas.
- Redacción dos informes finais de curso e ciclo.

l) Desenvolver recursos de personalización da ensino

- Transmisión de información aos pais sobre as diferentes medidas a adoptar para optimizar a evolución académica e socioafectiva dos seus fillos.
- Establecemento das medidas educativas necesarias para a superación das dificultades dos alumnos/as.

9. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

Para poder realizar unha avaliación das actividades de orientación e acción titorial do centro, cremos que debe poñerse en común a información valorativa que proveña de tres ámbitos:

1. Das familias, que basicamente informarán sobre o nivel xeral de atención ao alumnado, o grao de satisfacción respecto a a acción educativa do centro, o nivel de comunicación co centro e a claridade da información facilitada.

2. Do alumnado, que proporcionará información acerca da calidade da atención recibida, o clima acolledor do centro e a facilidade de establecer comunicación co profesorado, entre outras variables.

3. Do profesorado, entre o que podemos distinguir as persoas directamente implicadas na acción titorial e as que participan dentro do que consideramos actividade orientador/a de o centro. Entre as diversas variables que pode valorar o profesorado, destacaremos as seguintes:

- As de carácter xeral, como o cumprimento dos obxectivos xenerais educativos do centro ou a idoneidade do Plan de Acción Titorial.
- As de planificación, como a adecuación dos obxectivos previstos para as diversas actuacións, o nivel no que son compartidos polo profesorado do centro ou a calidade dos materiais.
- As de acción, como a claridade das instrucións de utilización dos materiais, a existencia ou non de apoio suficiente ao profesorado que se incorpora ás tarefas de Titoría por primeira vez.

Da análise de toda esta información, que debe levar a cabo o coordinador de acción titorial para posteriormente informar o claustro, xurdirán os elementos que permitan realizar cambios e melloras no Plan de Acción Titorial. A avaliación da acción titorial desenvolverase de forma trimestral nos ámbitos de traballo correspondentes, Comisión de Coordinación Pedagóxica, departamento de acción titorial e orientación e reunións de ciclo. Nestas sesións analizaranse as diferentes actividades, recolleranse propostas consensuadas, e en definitiva, calquera achega viable e enriquecedora da labor titorial.

Anualmente, cada Coordinador de ciclo presentará un informe do traballo realizado a partir dun modelo común para todo o centro que se realizará en función dos obxectivos marcados, que se incluírá na Memoria Anual do Centro e que nos servirá para a programación do Plan no curso seguinte.