PLAN ANUAL DE LECTURA CURSO 23-24

ÍNDICE

1. OBXECTIVOS E FUNDAMENTACIÓN

2. ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS PARA A LECTURA

3. LIÑAS DE ACTUACIÓN PRIORITARIAS EN RELACIÓN COA BIBLIOTECA ESCOLAR NO CENTRO.

4. SECCIÓNS.

5. RUTINAS DE LECTURA. ACTIVIDADES PARA O MOMENTO LECTOR.

6. ITINERARIOS LECTORES.

7. ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORALIZADAS.

8. AVALIACIÓN.

1. OBXECTIVOS E FUNDAMENTACIÓN

Como referente principal respecto da lectura, a escritura, as habilidades informativas e as bibliotecas escolares na nosa comunidade autónoma, para a Educación Primaria temos:
Concretamente, no TÍTULO III, artigo 18 fai referencia ás bibliotecas escolares e á lectura nos seguintes termos:
• Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo de educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

1. Os centros docentes deberán incluír dentro do seu proxecto educativo un programa de centro de promoción da lectura (Proxecto Lector de Centro) no que integren as actuacións destinadas ao fomento da lectura, da escritura e das habilidades no uso, no tratamento e na produción da información, en apoio da adquisición das competencias clave.

2. Este programa de centro será o referente para a elaboración dos plans anuais de lectura que se incluirán na programación xeral anual.

3. Así mesmo, os centros docentes contarán cunha biblioteca escolar, instrumento fundamental para o desenvolvemento do programa de promoción da lectura (Proxecto Lector de Centro), como centro de referencia de recursos da lectura da información e da aprendizaxe e punto de encontro entre alumnado, profesorado e familias que facilite a comunicación, a creatividade, as aprendizaxes e o traballo colaborativo ademais de estimular os intercambios culturais no centro.

4. Correspóndelle á dirección do centro a aprobación do programa de promoción da lectura logo da proposta realizada polo claustro de profesorado.

Como desenvolvemento do Proxecto Lector de Centro elabórase un Plan Anual de Lectura no que se plasman todas as actuacións que o equipo de biblioteca, os titores de Educación Infantil e Primaria, os especialistas e os integrantes dos distintos equipos pretenden realizar ao longo do curso para
conseguir os obxectivos propostos en dito proxecto.

Os mencionados obxectivos son os seguintes:

- Fomentar estratexias para mellorar a comprensión lectora do alumnado.
- Estimular os hábitos de lectura e escritura.
- Elaborar e poñer en práctica distintas actividades educativas.
- Integrar as TIC nos procesos de lectura, escritura e busca de información.
  - Buscar estratexias para acadar unha maior e máis efectiva colaboración coas familias e o entorno no ámbito da lectura e escritura.
  - Utilizar o croma para elaboración de exposición dos proxectos de comprensión.
  - Usar a radio para mellorar nas expresión orais e as producións propias.
  - Dotar de novos recursos o recuncho da intelixencia emocional na biblioteca co mobiliario e libros axeitados.
  - Integrar a biblioteca como centro de recursos ao servizo da comunidade escolar.
  - Renovación e adquisición de fondos.
  - Conseguir una biblioteca diversa, aberta, accesible para todos, inclusiva, facendo aos alumnos protagonistas e responsables do seu uso e bo funcionamento.

2. ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS PARA A LECTURA

EDUCACIÓN INFANTIL

Bits de lectura

Todos os días pasaranse os bits de lectura dentro do programa de estimulación temperá.

Bits enciclopédicos

Pasaranse 3 veces ao día como actividade dentro do programa de estimulación temperá.

Lecturas por parte do titor/a

Os titores/as lerán aos nenos os clásicos, sendo o tempo para isto diario e utilizando os idiomas galego e castelán alternativamente de modo que os nenos e nenas sintan as dúas linguas como iguais a nivel de comprensión e pouco a pouco vaian reproducindo en ambas.

Visita á biblioteca do centro

Unha vez á semana e nun horario establecido, acudirá cada clase co seu titor á biblioteca, collerán un libro, terán un tempo de lectura individual e realizaranse actividades de animación organizadas ben polos propios mestres, pola biblioteca, polo equipo de dinamización da lingua galega ou por outros membros da comunidade educativa, segunda o tema e o tempo.

Os alumnos e alumnas levarán cada semana un libro para casa para ler coa súa familia e devolverano na seguinte visita.

As mestras poderán coller na biblioteca libros de temas que lles interesen para contar ou utilizar como ferramenta de apoio e consulta na clase.

A biblioteca ofrecerá actividades para nenos e familias en diferentes momentos como motivación para ler. E poderán ler no recuncho das emocións se así o determinan as mestras.

Biblioteca de aula

Cada clase contará con libros variados adaptados á súa idade e intereses. Os nenos e nenas poderán traer das súas casas volumes de temas que se estean tratando, permanecerán no aula por tempo limitado.

PRIMARIA

Momento lector

Na semana haberá dous momentos de lectura en galego, dous en castelán e unha en inglés.

Visita á biblioteca

Un día á semana visitarán a biblioteca para ler individualmente, coller un libro ou realizar actividades de animación á lectura organizada por algún dos equipos do colexio.

A biblioteca convértese nun lugar multifacético onde poder achegar aos nenos ás diferentes linguaxes (libros, conversas, dixital…) Para iso os responsables da biblioteca en coordinación cos mestres ofertarán actividades interesantes e enriquecedoras.

Levarán un libro a casa en préstamo e poderán devolvelo á semana seguinte.

Biblioteca de aula

En cada clase haberá libros, revistas que os nenos e nenas poderán coller en momentos que o profesor estime oportunos.

Traerán da súa casa lecturas para compartir cos seus compañeiros, quedarán no aula por tempo limitado.

O mestre poderá acudir a biblioteca a buscar volumes de temas que lle interese tratar cos seus alumnos.

3. LIÑAS DE ACTUACIÓN PRIORITARIAS EN RELACIÓN COA BIBLIOTECA ESCOLAR NO CENTRO.

ORGANIZACIÓN E XESTIÓN

- Ao principio de curso constituirase o equipo de biblioteca: constará dunha responsable da biblioteca cun equipo que traballará no bo seguimento da mesma.
- A responsable da biblioteca asumirá horario suficiente para poder levar a cabo a xestión, será completado polo equipo e apoiado por todos os demais profesores co obxectivo de que a biblioteca funcione durante toda a xornada lectiva.
- O equipo realizará reunións periódicas coordinándose coas coordinadoras das etapas, así como con quen precise, para levar a cabo ás actividades programadas.
- O equipo será o encargado de elaborar o plan anual, programar as actividades, promovelas e velar para que se cumpran os obxectivos propostos, finalmente elaborarán unha memoria e avaliarán o resultado propoñendo melloras para o curso seguinte.
- Seguiremos coas liñas de actuación previstas para a xestión de fondos prestando especial atención a:

A adquisición e renovación de fondos, buscaremos o equilibrio da colección entre fondos documentais e literatura de ficción atendendo a demanda de profesorado e alumnado e ao desenvolvemento do currículo, tendo presente o papel da biblioteca como compensadora de desigualdades sociais.

Os alumnos de infantil terán un carné de usuario. En primaria, dito carné será voluntario, os titores animarán ao alumnado a que se faga socio e

independentemente de isto seguirán visitando a biblioteca para realizar as actividades programadas nela.

-Traballaremos no forrado e catalogación dos exemplares novos implicando ao máximo número de persoas, tanto nenos como profesores.

DINAMIZACIÓN E PROMOCIÓN DOS RECURSOS DA BIBLIOTECA

- O equipo de biblioteca promoverá o intercambio de información entre os diferentes equipos do centro para favorecer a difusión e realización das diferentes actividades e proxectos desenvolvidos ao longo do curso co fin de optimizar tempo, traballo e recursos.
-Prestaremos especial apoio aos proxectos do centro que teñan que ver co currículo, proporcionando apoio material, de recursos ou espazos así como a adquisición de fondos.
-A páxina web e as redes socias do colexio difundirán as experiencias que se leven a cabo no centro, así como os traballos directamente desenvolvidos desde a biblioteca e as colaboración puntuais de alumnos e profesores.
-Farase publicidade dás novidades.
-Fomentarase a participación en actividades que teñan especial relación coa formación de usuarios.
-Favoreceremos o traballo colaborativo no espazo da biblioteca.
-Achegaremos aos pais e nais a este espazo propoñéndolles actividades que revertan en toda a comunidade educativa.
-Poñeremos ao servizo da comunidade diferentes materiais que ofrezan experiencias enriquecedoras.

FORMACIÓN DE USUARIOS

Ao principio do curso, informarase do servizo de préstamo: como marcar o libro tanto na entrega como na devolución, de forma que poidan ser os propios mestres os que fagan este traballo, non tendo que depender do horario do responsable, que velará por un bo uso do programa de préstamo e pola orde dos libros.

Todos os nenos e nenas pasarán pola biblioteca no mes de outubro, alí se lles darán as indicacións pertinentes para un bo uso do espazo e do material e se lles animará a participar durante todo o ano nas actividades que se vaian propoñendo.

Explicarase aos profesores o material co que conta a biblioteca e as súas posibilidades para que poidan ser eles os que acudan ao lugar a traballar cos alumnos.

• **Infantil** : Procurarase que un mestre da etapa participe no equipo de biblioteca co fin de establecer canles de comunicación.

• **Primaria:** a formación de usuarios irá ligada ao uso da biblioteca e comprenderá normas de utilización, tipos, clasificación e colocación de fondos documentais e todos aqueles aspectos demandados polos propios alumnos e docentes.
Os profesores coñecerán todo o material de que se dispón neste espazo.

FOMENTO DA LECTURA E DESENVELVEMENTO DO PROXECTO LECTOR DO CENTRO

O equipo da biblioteca encargarase de:

- Colaborar cos diferentes equipos na elaboración de actividades relacionadas coas conmemoracións marcadas no calendario escolar.
- Participar cos diferentes equipos na organización de actividades aportando os recursos necesarios e centralizando a información.
- Complementar e apoiar tanto con recursos, orzamento ou espazos a aqueles cursos nos que se leven a cabo proxectos documentais.
- Promover que os mesmos usuarios da biblioteca escolar sexan dinamizadores activos, escoitando as súas propostas e suxestións , cedéndolles protagonismo para que organicen sesións de animación, clubes de lectura, apadriñamentos lectores...
- Promover a existencia de distintos obradoiros: escritura creativa, encadernación…
- Continuar coa revisión de Proxecto Lector do centro.
- Promover sesións de cine na biblioteca.
- Favorecer a participación das familias en actividades dentro do horario escolar.
- Promover o traballo colaborativo no espazo da biblioteca.
- Apoiar os traballos por proxectos de comprensión que se leven a cabo nos distintos cursos.
- Traballar coordinadamente cos distintos equipos de traballo e cursos, para ofrecer actividades axeitadas as idades e ao que se está a traballar nas aulas.
- Dotar “o recanto das emocións” de libros específicos e por idades.

4. SECCIÓNS

Os alumnos terán divididos os títulos por idades: Infantil, 1º e 2º, 3º e 4º, 5º e 6º de primaria. Así mesmo, poderán atopar zonas onde se poderán coller libros de distintos temas: **Inglés, natureza, novidades, consulta, actualidade, etc.**

Un lugar destacado na nosa biblioteca, **"o recanto das emocións**", lugar onde os mestres poderán traballar as distintas emocións apoiándose na lectura. Os nenos terán a oportunidade de levar libros de este contido para as súas casas. Tamén se poderán coller libros para ler no aula ou recomendar ás familias.

En Educación Primaria e Infantil, cada clase contará coa súa propia **biblioteca de aula**, poderá ser actualizada frecuentemente con fondos descatalogados da biblioteca do centro ou doazóns de libros e contos das familias.

5. RUTINAS DE LECTURA. ACTIVIDADES PARA O MOMENTO LECTOR

Antes da lectura:

- Activación dos coñecementos previos.
- Observación, descrición, comprensión.
- Conversación sobre as imaxes, portada...
- Conversación sobre o libro.
- Formulación de hipóteses sobre o contido.
- Identificación de propósitos e focalización da atención sobre a lectura.

Durante a lectura:

- Comprensión do que se está lendo ou escoitando.
- Realización de novas predicións sobre a lectura.

- Revisión das ideas principais de cada capítulo.
- Relacionar a nova información cos coñecementos previos.

Despois da lectura:

- Resumir as ideas principais de toda a historia e chegar á mensaxe que nos quere transmitir o texto.
- Analizar os obxectivos e predicións adecuados.
- Comprensión literal:

▪ Datos do texto.

▪ Recoñecemento de personaxes.

▪ Relacionar o lugar cos sucesos acontecidos.

▪ Ordenar temporalmente os sucesos.

-Comprensión estrutural:

▪ Diferenciar diálogo de narración.

▪ Diferenciar idea principal de secundarias.

- Comprensión interpretativa:

▪ Deducir información que non aparece no texto.

▪ Comprensión crítica:

-Poñerse no lugar do autor/a e intentar ver as intencións coas que escribiu o libro.

-Dramatización de textos.

-Elaboración de vídeos a partir de textos utilizando apps.

-Manifestacións artísticas a partir de textos lidos.

-Debates.

-Contacontos a outros cursos.

6. ITINERARIOS LECTORES

En Primaria dentro dos momentos lectores teranse as seguintes lecturas obrigatorias.

	CASTELLANO	GALEGO	ENGLISH
1ºEP	El loco cuento de todos los cuentos El sastrecillo valiente	A bruxiña da sorte Bruxa e familia	
2ºEP	El hada de la pimienta El super zorro	Nube de Neve O que nunca che contaron	
3ºEP	El extraño caso del castillo Billinghurst Las inauditas apariciones de la isla de Noland Los espectrales sucesos de la mansión Farrell	O fillo do Pintamonas O home que sabía voar Icía e o diplodoco caguiñas	
4ºEP	¡Que vienen los fantasmas! ¡Que viene el diluvio!	Casas Unha vida de ra	

	¡Que vienen los marcianos!	Era unha vez na quimbamba	
5ºEP	El doctor Néctor y el misterio en el Museo Romano La caja de los tesoros	A rapaza da fiestra O derradeiro conto das mil e unha noites	L. Frank Baum - Classic Tales Edgar Allan Poe - Classic Tales
6ºEP	Los seres sin sombra El hilo de Clara	Zoonetos A ánfora exipcia	Mark Twain Joseph Jacobs

8- AVALIACIÓN

Criterios de avaliación:

- Aumento do hábito da lectura.
- Aumento no uso dos fondos da biblioteca.
- Mellora da competencia comunicativa.
- Grao de satisfacción dos profesores coas actividades que lles ofrece a biblioteca.

-Grao de satisfacción dos alumnos co servizo de préstamo.

-Grao de satisfacción dos alumnos coas actividades que lle ofrece a biblioteca.

Instrumentos de avaliación:

- Instrumentos propios de cada materia para a avaliación da competencia lectora.

- Participación nas actividades de animación á lectura e grao de consecución das mesmas.
- Rexistro de préstamos de fondos da biblioteca.
- Enquisas de satisfacción ás familias, ao persoal do centro e aos alumnos.

As conclusións da avaliación final, así como as propostas de mellora, incluiranse ao finalizar cada curso escolar na memoria anual do centro, servindo como referente para a revisión das actuacións ao inicio do curso seguinte.